

Aanwezig:

personeelsgeleding, directeur, voorzitter (oudergeleding)

Afwezig: Secretaris (oudergeleding)

1. Opening

Voorzitter opent de vergadering.

2. Mededelingen

- P-MR lid geeft uitleg over de periode van zomervakantie tot herfstvakantie over combinatiegroepen 5/6 en 6/7 (zoveel mogelijk de groep 6 bij elkaar houden, waardoor roosters op elkaar afgesteld moeten worden). Leerkrachten missen doorgaande lijn, missen het overzicht en zien dat het meer onrust oplevert voor de kinderen. Situatie is geëvalueerd met IB en betrokken leerkrachten en er wordt een nieuw plan voor na de herfstvakantie opgesteld waarbij de combi's zoveel mogelijk behouden blijven en de leerkracht op NPO-gelden in de gehele school in te zetten is.
- Directeur stelt werking MR ter sprake. Officieel is het zo dat directeur alleen op afroep aanwezig is en niet de hele tijd. Directeur is onafhankelijke partij, niet volledig aanwezig bij een vergadering. MR-leden meer in de kracht zetten. Graag dit format uitproberen voor de volgende vergadering. PMR-leden krijgen voorafgaand aan de vergadering de informatie vanuit directie en delen informatie vanuit O-MR-leden met directie.

3. In- en uitgaande stukken

Geen stukken.

4. Notulen vergadering juni

Notulen zijn vastgesteld.

5. Openstaande actiepunten/actielijst

Datum	Wat	Wie
12-10	Start schooljaar benoemen wie de interne vertrouwenspersonen zijn.	Dir
12-10	Bespreken schoolresultaten 21-22, SEO en follow-up in bijzijn van IB'er op 30-11. Secretaris nodigt haar uit.	MR + IB
12-10	Tijdig nieuwe leden werven MR i.v.m. aftreden voorzitter en PMR-lid aan het einde schooljaar 2022-2023.	MR
12-10	Jaarverslag MR mailen naar MR-leden.	Voorzitter
12-10	PMR jaarverslag MR doorlezen + akkoord geven.	P-MR
12-10	Jaarverslag MR op website zetten.	P-MR lid/ICT
12-10	In agenda aanpassen dat IB'er bij vergadering in maart en juni aansluit, i.p.v. feb en nov.	Secretaris
12-10	Titel agendapunt 7 wordt Focus 2022-2023 i.p.v. kwaliteitskalender.	Secretaris
12-10	Voorzitter koppelt terug naar OR dat ouderbijdrage wat MR betreft wel omhoog mag.	Voorzitter

Bijzonderheden t.a.v. de actiepunten

- Maandsluitingen: Tot aan kerstvakantie sowieso niet. Eerst kijken hoe we de organisatie goed draaiende kunnen krijgen, past nog niet binnen het programma. Staat wel hoog op de agenda.
- Vervangingsbeleid is niet aangepast, loopt nog door.

6. **Mededelingen directie**

- Corona protocol → Getekend door voorzitter MR.
- Schooljaarverslag → Getekend door voorzitter MR.
- Focus 2022-2023 → Getekend door voorzitter MR.
- Jaarplan 2022-2023 → Getekend door voorzitter MR.
- Schoolgids 2019-2023 → Lopend document, dus geen wijzigingen.

7. **Kwaliteitskalender**

- Bijzijn van IB'er moet maart en juni worden i.p.v. februari en november.
- Excel-document waarin vorig jaar alle doelstellingen werden behandeld blijkt niet werkbaar. Opzoek naar een nieuw format.
- Titel agendapunt 7 wordt Focus 2022-2023 i.p.v. kwaliteitskalender.
- Punten die op de Focus staan worden door de leerkrachten besproken. Mochten er naar aanleiding van deze uitleg nog vragen zijn, kan dit teruggekoppeld worden naar directie.
- Subsidiegelden Masterplan voor rekenen aangevraagd (vanuit Basis op orde). In december krijgen we hier uitsluitsel over.

8. **Overig**

8.1 Communicatie

- Aandachtspunten zijn opgepakt, complimenten.
- Fijn dat er een nieuwsbrief met inhoud is en een weekbericht vanuit de klassen.

8.2 Gebouw en Beheer

- 24 november komt wethouder Peppelman kennismaken met directeur. Tijdens dit gesprek wordt nieuwbouw nogmaals aangehaald.
- Dak in zomervakantie hersteld.
- Vacature voor schilderwerk loopt nog steeds, geen personeel hiervoor.

8.3 Financieel Beheer

- 6 november heeft directeur begrotingsgesprek. Wordt vervolgd.

8.4 Jaarverslag MR

- Wordt gemaïld. P-MR bekijkt dit jaarverslag en geeft akkoord.

8.5 Samenstelling MR

- P-MR leden gaan in team overleggen wie volgend jaar in MR wil i.v.m. aftredend P-MR lid.
- Voor vervanging voorzitter hebben we al enkele mensen op het lijstje die we willen vragen.

9. **GMR**

- Notulen GMR-vergadering zijn op te vragen bij P-MR.

10. **Rondvraag**

- Voorzitter: Begroting OR. Besproken dat de ouderbijdrage eventueel wel omhoog mag (naar €42,50). Wordt nog teruggekoppeld naar OR. Verder akkoord.

11. **Sluiting**

- Vergadering wordt gesloten om 22.20 uur.

Volgende vergadering :

~~12-10 : 20 uur~~ / 30-11 : 16 uur / 1-3 : 20 uur / 19-4 : 16 uur / 14-6 : 20 uur