

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

In dit document leest u allerlei informatie over de Bernardusschool, specifiek voor schooljaar 2022-2023, zoals onder andere:

- Schoolgids/ ParroApp/ nieuwsbrief
- Wie werken er op de Bernardusschool?
- De schooltijden
- Vakantierooster & studiedagen
- Groepsindeling
- De gymlessen

Schoolgids en jaarplanning

De complete versie van de schoolgids kunt u vinden op onze website www.bernardusschoolkeijenborg.nl. Ouders die het op prijs stellen kunnen een geprint exemplaar van de schoolgids ontvangen. De jaarplanning wordt begin van het nieuwe schooljaar klaargezet in de ParroApp, zo heeft u altijd de planning bij de hand. Eventuele wijzigingen worden via mededelingen in de ParroApp aan u bekend gemaakt.

ParroApp

Via de ParroApp wordt u op de hoogte gehouden van alle actuele zaken op de Bernardusschool. Wij willen dit zoveel mogelijk beperken, zodat u niet iedere dag wordt overspoeld met berichten. Verder wordt de website actueel gehouden en leest u daar allerlei informatie over ons onderwijskundig beleid.

Waar u in dit stuk ouder(s) leest kunt u ook verzorger(s) lezen.

Ik wens u, samen met uw kind(eren) een heel goed nieuw schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,
Namens het team van de Bernardusschool,

Babs Feijen

Inhoud

Wie werken er op de Bernardusschool?	3
Schooltijden 2022-2023	3
Continuurooster	3
Halen en brengen	3
Begin van de dag	3
Verkeersveiligheid	4
Vakantierooster en vrije dagen 2022-2023	4
Jaarplanning 2022-2023	4
Groepsindeling 2022-2023	5
Onderwijsassistent	5
Interne begeleiding	5
Directeur	5
Administratieve medewerker, conciërge en schoonmaakster	5
De gymlessen	5
De medezeggenschapsraad (MR)	6
De ouderraad (OR)	6
Contact ouder(s)/ school	6
Informatievoorziening en ParroApp	6
Melding afwezigheid	7
Verlof buiten de vakanties	7
Mobiele telefoon	7
Verjaardag van de juf of meester	7
Extra informatie	8
Eten en drinken	8
Euis, pennen, stiften enz	8
Koptelefoon, oortjes	8
Zorg voor de omgeving	8
Festiviteiten	8
Toetsen	8
Rapporten	8

Wie werken er op de Bernardusschool?

Functie	Naam
Leerkracht	Bianca Krebs
Leerkracht	Boy Eckstein
Leerkracht	Kristy ten Broek-Koster
Leerkracht	Anouk Limbeek
Leerkracht	Mariëlle Overgoor
Leerkracht	Lotte Ruiterkamp
Leerkracht	Miranda Straatman
Leerkracht	Yonina vd Wiel
Leerkracht	Sylke Nusselder
IB-er	Hanneke Holtslag – Massop
Onderwijsassistent	Tessa van Groessen
Gymdocent	Robin Usmany
Administratief medewerker	Ina Baars
Conciërge	Herbert Abersson
Schoonmaakster	MABEON
Directeur	Babs Feijen

Schooltijden 2022-2023

Groep 1 t/m 8	
Maandag	08:30 - 14.00 uur
Dinsdag	08:30 - 14:00 uur
Woensdag	08:30 - 14:00 uur
Donderdag	08:30 - 14:00 uur
Vrijdag	08:30 - 14:00 uur

Continuurooster

Onze school kent een continuurooster. Alle leerlingen blijven de hele dag op school. We hebben een gezamenlijk moment waarop wij eten. In de pauze kunnen de leerlingen kiezen uit verschillende activiteiten. Er wordt voor een afwisselend aanbod gezorgd. De leerkrachten begeleiden hierbij.

Halen en brengen

Begin van de dag

Vanaf 08.20uur mogen de kinderen naar binnen. Om 08.30uur beginnen we met de les, de leerkracht zal alle leerlingen bij binnenkomst een hand geven.

Om ons doel 'een soepele overgang van thuis naar school' te kunnen nastreven nemen kinderen en ouders afscheid van elkaar aan het hek. Het zorgt voor zelfstandigheid, het afscheid gaat vaak makkelijker, het geeft meer rust, er meer is overzicht enz.

Maar wij begrijpen ook dat u als ouder(s) nieuwsgierig bent naar wat er zich in de school of klas afspeelt. En waar uw kind allemaal mee bezig is op school. Om u dit inzicht te geven verzorgen wij vaste inloopweken eens in de 4 à 6 weken. U krijgt dan een moment mee te lopen naar de groep van uw kind. Hiervoor een uitnodiging via Parro.

Verkeersveiligheid

Rond de schoolbegin- en de schooleindtijden is het erg druk rond de school. Wilt u tijdens die tijden de St. Bernardusstraat alleen in rijden vanaf de Pastoriestraat en dan alleen rechts parkeren. Vervolgens kan via de Teubenweg de straat weer verlaten worden. Wij verzoeken u om bij het in- en uitstappen goed te letten op de veiligheid van die kinderen en van andere weggebruikers.

Verder willen wij u vragen om zoveel mogelijk met de fiets te komen en wanneer u dichtbij woont de kinderen lopend naar school te brengen.

Vakantierooster en vrije dagen 2022-2023

Vakantie	Datum	t/m	Datum
Herfstvakantie	24-10-2022	t/m	30-10-2022
Studiedag 1	31-10-2022		
Kerstvakantie	26-12-2022	t/m	08-01-2023
Voorjaarsvakantie	20-02-2023	t/m	26-02-2023
Studiedag 2	03-03-2023		
PRO8 studiedag	06-04-2023		
Goede vrijdag/2 ^e Paasdag	07-04-2023	t/m	10-04-2023
Studiedag 3	11-04-2023		
Meivakantie	24-04-2023	t/m	07-05-2023
Hemelvaart	18-05-2023	t/m	19-05-2023
2 ^e Pinksterdag	29-05-2023		
Kermis / studiedagen 4+5	26-06-2023	t/m	27-06-2023
Zomervakantie	10-07-2023	t/m	20-08-2023

Jaarplanning 2022-2023

De jaarplanning wordt begin schooljaar 2021-2022 klaargezet in de ParroApp. Zo heeft u altijd de meest actuele informatie bij de hand. Wijzigingen worden ook aangegeven in de ParroApp, u ontvangt in dat geval een mededeling. Hieronder alvast de eerste belangrijke data.

MR vergaderingen	
Woensdag 12-10-2022	20.00uur
Woensdag 30-11-2022	16.00uur
Woensdag 01-03-2023	20.00uur
Woensdag 19-04-2023	16.00uur
Woensdag 14-06-2023	20.00uur

OR vergaderingen
Nader te bepalen

Bijzonderheden t/m de Kerstvakantie

05 t/m 09-09-2022	08.20-08.45uur	Inloopweek
06-09-2022	19.00-20.00uur	Algemene ouderavond
12 t/m 16-09-2022		Startgesprekken
21 t/m 23-09-2021		Kamp groep 8
05 t/m 14-10-2022		Kinderboekenweek
21-10-2022		Bag2School
05-12-2022		Sinterklaas
21-12-2022		Kerstviering
23-12-2022		Iedereen 12.00uur vrij

Groepsindeling 2022-2023

Naam	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	Juf Bianca	Juf Bianca	Juf Bianca	Juf Miranda	Juf Miranda
Groep 3/4	Juf Yonina	Juf Yonina	Juf Lotte	Juf Lotte	Juf Lotte
Groep 5/6	Juf Anouk	Meester Boy	Meester Boy	Meester Boy	Meester Boy
Groep 6/7	Juf Kristy	Juf Kristy	Juf Mariëlle / juf Kristy	Juf Mariëlle	Juf Mariëlle
Groep 8	Juf Sylke	Juf Sylke	Juf Sylke	Juf Sylke	Juf Sylke

Onderwijsassistent

Onderwijsassistent Tessa van Groessen zal extra ondersteuning bieden aan diverse groepen, zodat de leerlingen zoveel mogelijk afstemming krijgen op maat.

Interne begeleiding

Hanneke Holtslag is de intern begeleider (IB-er). Zij coördineert alle (extra) ondersteuning binnen de school. Bij gesprekken met (specifieke) ondersteuningsvragen sluit zij aan. Daarnaast onderhoudt de IB-er de contacten met externe betrokkenen, zoals de orthopedagoog van PRO8, GGD, Sociaal Team gemeente Bronckhorst, logopedisten, fysiotherapeuten enz. Wanneer u vragen heeft over de (extra) ondersteuning van uw kind, dan kunt u deze delen met de leerkracht van uw kind. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt. Uiteraard is het ook mogelijk om uw vragen of zorgen te delen met de IB-er.

Directeur

Babs Feijen is drie dagen werkzaam op de St. Bernardusschool. In principe zijn haar vaste werkdagen di-do-vr. Waar nodig zal zij flexibel omgaan met haar werkdagen ten gunste van de organisatie.

Administratieve medewerker, conciërge en schoonmaakster

Ina Baars is de administratieve kracht, zij werkt op dinsdagochtend.

Herbert Aberson is de conciërge, hij werkt op ma-di-do-vr. Naast zijn conciërge taken ondersteunt hij de schoonmaak waar kan. De schoonmaak wordt verzorgd vanuit MABEON.

De gymlessen

	Locatie	Kleding	Dag
Groep 1/2	Speellokaal/ speelplaats	gymschoenen (op school in laden op de gang)	Vrijwel dagelijks
Groep 3 t/m 8	Gymzaal	gymkleding/gymschoenen	Vrijdag

Voor de gymlessen maken we gebruik van ons speellokaal, de gymzaal of de speelplaats. De leerlingen van groep 1/2 krijgen iedere dag spel- en bewegingslessen.

In verband met het voorkomen van voetwonden zijn tijdens de gymlessen in de zaal gymnastiekschoenen (liefst zonder veters) verplicht. De schoenen van groep 1/2 worden bewaard in laden op de gang.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymlessen in de gymzaal op loopafstand van de school. Deze lessen worden verzorgd door de vakdocent, Robin Usmany. Tijdens de gymlessen dragen de kinderen sportkleding en gym schoenen met een stroeve zool die geen strepen op de vloer achterlaat.

De medezeggenschapsraad (MR)

Bij sommige belangrijke beslissingen moet de directeur eerst de ouders en het personeel raadplegen en dit gebeurt via de MR. Er zijn zaken waarover de directeur de MR alleen informeert en er zijn zaken waar de MR instemming moet verlenen voordat we aan de uitvoering van plannen mogen beginnen. De school en de MR werken samen in een open sfeer op basis van gelijkwaardigheid, waarbij ieder zijn of haar eigen expertise heeft. Het is belangrijk om als ouders en school van elkaar te blijven weten wat er speelt en waar prioriteiten en mogelijkheden liggen. Zo blijven we ook werkelijk "samen in beweging".

De MR van onze school bestaat uit vier leden: twee ouders en twee leerkrachten.

Oudergeleding	Teamgeleding
<ul style="list-style-type: none"> Ilse Vial (voorzitter) Ineke Peters (secretaris) 	<ul style="list-style-type: none"> Mariëlle Overgoor Sylke Nusselder

De ouderraad (OR)

Het doel van de OR is het bevorderen en coördineren van de samenwerking tussen ouders en de school. Tijdens de OR-vergadering zijn twee teamleden aanwezig, zodat zij informatie van en naar het team mee terug kunnen nemen.

Ouders	Team
<ul style="list-style-type: none"> Daniël vd Heuvel (voorzitter) Charlotte Goossens (secretaris) Carmen Wullink (penningmeester) Joske Goossens Trudy Jansen Vincent Lensen Jojanneke Pennings 	<ul style="list-style-type: none"> Miranda Straatman Lotte Ruiterkamp

Contact ouder(s)/ school

We hechten veel waarde aan goede contacten tussen de leerkracht(en) en u over uw kind(eren). U kunt hiervoor een afspraak maken met een leerkracht als het gesprek meer inhoudt dan een mededeling. Daarnaast zullen er diverse gesprekken zijn gedurende het schooljaar over de voortgang van uw kind(eren).

Informatievoorziening en ParroApp.

De schoolgids, uitnodigingen voor gesprekken, informatiebrieven etc. worden zoveel mogelijk compact via de ParroApp verspreid.

- Eens per week á twee weken krijgt u een groepsbericht. Hierin staat wat er afgelopen periode is gedaan en wat er te doen staat. Dus ook waar leerlingen aan moeten denken
- Losse informatie/ folders worden als een geheel gedeeld
- 4 keer per jaar een nieuwsbrief, waarin onder andere wordt beschreven hoe het staat met de ontwikkelingen binnen school
- Alleen informatie wat echt niet kan wachten wordt op de dag zelf door directie verstuurd

Het rapport wordt aan het kind meegegeven naar huis. De schoolgids en nieuwsbrief zijn bovendien in te zien op onze website: www.bernardusschoolkeijenborg.nl. De meest actuele informatie kunt u lezen in de ParroApp. De ParroApp kunt u installeren op een smartphone of is te bekijken via Parro.com. Inloggegevens ontvangt u via school.

Tevens heeft de Bernardusschool een [Facebookpagina](#). Alleen van kinderen waarvan wij schriftelijk toestemming hebben gekregen van de ouders, plaatsen wij foto's op onze website en Facebookpagina. Wij hebben ons hierin te houden aan de privacywet.

Er zijn kinderen bij ons op school, van wie de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Het rapport wordt aan uw kind(eren) meegegeven. In principe worden voor een ouderavond beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken op verzoek van de ouders. De data kunt u vinden in de ParroApp.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Meer informatie hierover staat op de website van PRO8: www.pro8.nu

Melding afwezigheid

Kinderen moeten de leeftijd van 4 jaar bereikt hebben om op de basisschool te worden toegelaten.

De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar geworden is. Dan gelden voor hen de leerplichtregels. Dat betekent dat ze bij een school moeten staan ingeschreven en er de lessen volgens het rooster volgen.

Wanneer uw kind door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden niet op school kan komen, verzoeken wij u dit vóór schooltijd te melden. Wij vragen u dit telefonisch te doen, zodat wij zeker weten dat de afwezigheidsmelding is aangekomen. Het is voor de school noodzakelijk om te weten waar de kinderen zijn tijdens de uren.

Verlof buiten de vakanties

In bijzondere gevallen is het mogelijk om verlof te vragen:

- buitengewoon verlof;
- verlof voor buitenschoolse ondersteuning.

Voor aanvragen buitengewoon verlof kunt een formulier vragen bij de directeur. Op de achterzijde van dit formulier staan de omstandigheden waarin wij buitengewoon verlof mogen geven. De directie beoordeelt de verlofaanvraag (toetst de aanvraag aan de leerplichtwet) en geeft zo spoedig mogelijk een reactie. Een meer uitgebreide toelichting vindt u op de website van de gemeente Bronckhorst via deze [link](#). Verlofaanvragen dienen minimaal twee weken voor de dag van verlof te worden ingediend. Bij bijzonder vakantieverlof geldt dat de aanvraag minstens 8 weken van tevoren ingediend moet worden.

Mobiele telefoon

Het is de kinderen niet toegestaan om een mobiele telefoon mee te nemen naar school. Wanneer dit vanuit de thuissituatie toch nodig is, maken we hiervoor natuurlijk een uitzondering. Dit gebeurt dan in overleg met de groepsleerkracht, de telefoon wordt onder schooltijd uitgezet en bij de juf of meester ingeleverd.

Verjaardag van de juf of meester

De verjaardag van de juf of meester is een feestdag voor de kinderen.

De verjaardagen worden door alle leerkrachten op één dag gezamenlijk gevierd. We maken er op het einde van het jaar een gezellige meester/juffen dag van. Het is niet de bedoeling dat u kosten maakt bij de attentie voor de jarige leraar; een mooie tekening of een knutselwerkje wordt juist gewaardeerd.

Extra informatie

Eten en drinken

Op de ochtenden hebben wij een moment dat wij eten en drinken. U kunt uw kind bijvoorbeeld brood, fruit en iets te drinken mee geven. Het is niet de bedoeling dat kinderen snoep, of drinken met prik meekrijgen. Soms vergeten leerlingen hun trommel en/of beker, daarom is het wel handig als hun naam erop staat.

Etuis, pennen, stiften enz

School zorgt voor alle materialen, de leerlingen hoeven dus geen schrijfgerei, etuis, schriften enz. van thuis mee te nemen. Dus wij vragen u ook deze thuis te laten. Als een leerling iets mist kan dit aan de leerkracht gevraagd worden.

Koptelefoon, oortjes

Wij werken veelal digitaal. Alle leerlingen hebben op school een eigen device. Dit wordt door school geregeld en bekostigd. Leerlingen moeten hier wel zorg voor dragen.

Wat wij wel vragen is dat leerlingen een eigen koptelefoon of oortjes meenemen om te gebruiken.

Zorg voor de omgeving

Met elkaar zorgen we ervoor dat de omgeving er verzorgd en netjes uitziet. De leerlingen hebben hier een groot aandeel in. Maak je rommel, dan ruim je het ook weer op. Op deze manier voelen de leerlingen zich verantwoordelijk voor hun omgeving.

Festiviteiten

Er zijn verschillende festiviteiten die jaarlijks terugkeren:

- Schoolkamp groep 8
- Kinderboekenweek
- Sinterklaas
- Kerstmis
- Carnaval
- Pasen
- Schoolreisje
- Musical groep 8
- Sportdag
- Schoolvoetbal

Toetsen

Het hele jaar door worden er bij de leerlingen toetsen afgenomen. Soms zijn dit methode gebonden toetsen, soms niet-methode gebonden toetsen. Dit is om naast het beeld van de leerkracht een zo compleet mogelijk beeld van uw kind te krijgen.

De niet- methode gebonden toetsen zijn op het gebied van (hoofd)rekenen, (werkwoord)spelling, technisch- en begrijpend lezen.

Groep 8 maakt in het voorjaar een centrale eindtoets, wij gebruiken hiervoor de IEP. De leerkracht van groep 8 neem alle ouder(s) en leerlingen mee in het gehele proces rondom de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Rapporten

De leerlingen krijgen 2 keer per jaar een rapport. In maart en in juni.

