



## Beste ouder(s)/ verzorger(s),

In dit document leest u allerlei informatie over de Bernardusschool, specifiek voor **schooljaar 2019-2020**, zoals onder andere:

- Schoolgids/ ParroApp/ nieuwsbrief
- Wie werken er op de Bernardusschool?
- De schooltijden
- Vakantierooster & studiedagen
- Groepsindeling
- De gymlessen

## Schoolgids en jaarplanning

De complete versie van de schoolgids kunt u vinden op onze website [www.bernardusschoolkeijenborg.nl](http://www.bernardusschoolkeijenborg.nl)

Ouders die het op prijs stellen kunnen een geprint exemplaar van de schoolgids ontvangen. De jaarplanning wordt begin van het nieuwe schooljaar klaargezet in de ParroApp, zo heeft u altijd de planning bij de hand. Eventuele wijzigingen worden via mededelingen in de ParroApp aan u bekend gemaakt.

## Nieuwsbrief en ParroApp

Via de nieuwsbrief wordt u meerdere keren per jaar op de hoogte gehouden over de meest recente informatie. Voorheen kwam de nieuwsbrief maandelijks uit. Door de invoering van de ParroApp is het eenvoudiger geworden om tussentijdse mededelingen te doen, waardoor de functie van de nieuwsbrief veranderd is. In de nieuwsbrief wordt u met ingang van schooljaar 2019-2020 vier keer per jaar geïnformeerd over het onderwijskundige beleid en de actuele ontwikkelingen op de Bernardusschool.

Waar u in dit stuk ouder(s) leest kunt u ook verzorger(s) lezen.

Ik wens u, samen met uw kind(eren) een heel goed nieuw schooljaar toe!

Namens het team van de Bernardusschool,

Marloes Geurtzen- van Haaren, directeur.

## Wie werken er op de Bernardusschool?

Functie	Naam
Leerkracht	Lotte Ruiterkamp
Leerkracht	Sylke Nusselder
Leerkracht	Kristy ten Broek-Koster
Leerkracht	Mariëlle Overgoor
Leerkracht	Bianca Krebs
Leerkracht	Miranda Straatman
Leerkracht	Niek Lurvink
Leerkracht	Hadassa Janssen- van Paesschen
IB'er	Hanneke Holtslag – Massop
Directeur	Marloes Geurtzen- van Haaren
Onderwijsassistent	Funda Özbek
Administratief medewerker	Ina Baars
Conciërge	Herbert Aberson
Schoonmaakster	Briget Vredegoor

## Schooltijden 2019-2020

Groep 1 t/m 8	
Maandag	08:30 - 14.00 uur
Dinsdag	08:30 - 14:00 uur
Woensdag	08:30 - 14:00 uur
Donderdag	08:30 - 14:00 uur
Vrijdag	08:30 - 14:00 uur

## Vakantierooster en vrije dagen 2019-2020

Vakantie	Datum	t/m	Datum
Herfstvakantie	19-10-2019	t/m	27-10-2019
<b>Studiedag</b>	28-10-2019		
Kerstvakantie	21-12-2019	t/m	05-01-2020
<b>PRO8 studiedag</b>	06-01-2020		
<b>Studiedag</b>	19-02-2020		
Voorjaarsvakantie	22-02-2020	t/m	01-03-2020
<b>Studiedag</b>	19-03-2020		
Goede vrijdag/2 <sup>e</sup> Paasdag	10-04-2020	t/m	13-04-2020
Tulpvakantie	25-04-2020	t/m	10-05-2020
<b>Studiedag/ Hemelvaart</b>	20-05-2020	t/m	22-05-2020
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	01-06-2020		
Kermis / <b>studiedagen</b>	22-06-2020	t/m	23-06-2020
Zomervakantie	18-07-2020	t/m	01-09-2020

## Jaarplanning 2019-2020

De jaarplanning wordt vanaf schooljaar 2019-2020 klaargezet in de ParroApp. Zo heeft u altijd de meest actuele informatie bij de hand. Wijzigingen worden ook aangegeven in de ParroApp, u ontvangt in dat geval een mededeling. Het klaarzetten van het jaarrooster kan pas vanaf 1 augustus van elk nieuw schooljaar. Om die reden ziet u hieronder de bijzonderheden van de eerste maanden, om alvast te noteren in uw agenda.

September	
02-09-2019	1 <sup>e</sup> schooldag, 12.15 uur bezoek burgemeester Marianne Besselink, 12.45 uur Dans je Fit
09-09-2019	Technieklokaal groep 7 & 8
09-09-2019	Inloop- en kennismakingsavond voor ouders en kinderen van 17.30-19.00 uur
16-09-2019	Technieklokaal groep 7 & 8
Week 38 + 39	Startgesprekken kind-ouders-leerkracht
17-09-2019	OR vergadering, MR vergadering
25 t/m 27-09-2019	Kamp groep 8
30-09-2019	Technieklokaal groep 7 & 8

Oktober	
02-10-2019	Start Kinderboekenweek
08-10-2019	GMR vergadering
18-10-2019	Maandsluiting groep 3
19 t/m 27-10-2019	Herfstvakantie
28-10-2019	Studiedag
29-10-2019	OR vergadering
30-10-2019	Luizencontrole

November	
06-11-2019	GMR vergadering & Raad van Toezicht
14-11-2019	MR vergadering
Week 47	Gesprekken kind-ouders-leerkracht
18-11-2019	Schoolfotograaf
18-11-2019	Groep 8: What's next? Info avond op het Graafschapcollege, 19.30-21.15 uur (meer info volgt)
27-11-2019	Maandsluiting groep 6

December	
05-12-2019	Sinterklaasviering
09-12-2019	GMR vergadering
18-12-2019	Kerstviering
21-12-2019 t/m 05-01-2019	Kerstvakantie

## Groepsindeling 2019-2020

Naam	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	Juf Bianca	Juf Bianca	Juf Bianca	Juf Miranda	Juf Miranda
Groep 3	Juf Lotte	Juf Lotte	Juf Lotte	Juf Lotte	Juf Lotte
Groep 4/5	Juf Hadassa Juf Funda (OA)	Juf Hadassa Juf Funda (OA)	Juf Hanneke Juf Funda (OA)	Juf Hadassa Juf Funda (OA)	Juf Hadassa Juf Funda (OA)
Groep 6 Groep 6/7 (vr)	Juf Kristy	Juf Kristy	Juf Mariëlle	Juf Mariëlle	Juf Mariëlle
Groep 7	Meester Niek	Meester Niek	Meester Niek	Meester Niek	6/7: Juf Mariëlle 7/8: Juf Sylke
Groep 8 Groep 7/8 (vr)	Juf Sylke	Juf Sylke	Juf Sylke	Juf Sylke	Juf Sylke

### Extra ondersteuning en interne begeleiding

Hanneke Holtslag is de intern begeleider (IB'er) van de Bernardusschool. Zij coördineert alle extra ondersteuning die leerlingen van de Bernardusschool nodig hebben/ krijgen. In de praktijk betekent dit dat de IB'er aansluit bij gesprekken, wanneer de leerkracht en/of ouders specifieke ondersteuningsvragen hebben. Daarnaast onderhoudt de IB'er de contacten met externe betrokkenen, zoals de orthopedagoog van PRO8, GGD, Sociaal Team gemeente Bronckhorst, logopedisten, fysiotherapeuten enz. Wanneer u vragen heeft over de (extra) ondersteuning van uw kind, dan kunt u deze delen met de leerkracht van uw kind. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt. Uiteraard is het ook mogelijk om uw vragen of zorgen te delen met de IB'er. Hanneke Holtslag heeft volgend schooljaar op dinsdag en afwisselend donderdag/vrijdag IB-tijd. Haar aanwezigheid kunt u lezen op het whiteboard in de hal.

Elke woensdag heeft Kristy Koster ambulante tijd die wordt ingezet om het didactisch handelen van de leerkrachten te versterken. Dat houdt in dat Kristy in alle groepen kan worden ingezet om de leerkracht te vervangen, zodat deze bijvoorbeeld zijn of haar specialisme kan inzetten in andere groepen (gedragsspecialist, rekenspecialist, ICT'er enz.). Een deel van de tijd kan in overleg met de IB'er ook worden gebruikt voor het bieden van extra ondersteuning in de groepen.

Onderwijsassistente Funda Özbek ondersteunt maandag t/m vrijdag groep 4/5. Verder is er gekozen voor het formeren van kleine groepen, waardoor de extra ondersteuning zoveel mogelijk kan worden geboden door de eigen leerkracht in de groep.

### Directeur

Marloes Geurtzen- van Haaren is t/m de kerstvakantie vier dagen werkzaam op de Bernardusschool, waarvan één dag flexibel (niet plaats- en tijdgebonden). Om de week is zij in elk geval op vrijdagochtend op school. Haar aanwezigheid op school maakt zij wekelijks kenbaar aan ouders en team via de interne memo en het whiteboard bij de ingang van de school. Vanaf 1-1-2020 is zij drie dagen werkzaam op de Bernardusschool, omdat haar tijdelijke uitbreiding van 0,2 FTE dan afloopt.

### Administratieve medewerker en conciërge

Ina Baars is de administratieve kracht op de Bernardusschool. Zij werkt op maandagochtend.

Herbert Abersson is de conciërge, hij werkt alle ochtenden, behalve op woensdag.

## De gymlessen

Groep	Locatie	Kleding	Dag
1/2	Speellokaal/speelplaats	gymschoenen (op school in laden op de gang)	Vrijwel dagelijks
3 t/m 8	Gymzaal	gymkleding/gymschoenen	dinsdag

Voor de gymlessen maken we gebruik van ons speellokaal, de gymzaal of de speelplaats. De leerlingen van groep 1/ 2 krijgen iedere dag spel- en bewegingslessen.

In verband met het voorkomen van voetwraten zijn tijdens de gymlessen in de zaal gymnastiekschoenen (liefst zonder veters) verplicht. De schoenen van groep 1/ 2 worden bewaard in laden op de gang.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymlessen in de gymzaal op loopafstand van de school. Tijdens de gymlessen dragen de kinderen sportkleding. Het is raadzaam om naam en adres in de gymkleding en gymschoenen te zetten.

De gymschoenen hebben bij voorkeur een stroeve zool die geen strepen op de vloer achterlaat.

### Contact ouder(s)/ school

We hechten veel waarde aan goede contacten tussen de leerkracht(en) en u over uw kind(eren). U kunt hiervoor een afspraak maken met een leerkracht als het gesprek meer inhoudt dan een mededeling. Naast de inloop- en kennismakingsavond zijn er dit jaar ook ouder-kind-start-gesprekken en zullen er drie momenten in het schooljaar zijn waarop er (vervolg)afspraken gemaakt kunnen worden. Op de prikborden/ whiteboards bij de entree en in de hal vindt u informatie. Bij de kleuteringang hangt tevens informatie over het thema waarmee op dat moment wordt gewerkt.

### Informatievoorziening en ParroApp.

Aan het begin van elk schooljaar is er een informatieavond, ofwel inloop- en kennismakingsavond.

Tijdens deze avond geven de leerkrachten en de leerlingen aan de ouders informatie over het jaarprogramma van het leerjaar, de methoden en werkvormen. Daarnaast ontvangt elk kind een folder, waarin de informatie over de jaargroep beschreven staat.

De schoolgids, uitnodiging voor ouderavonden, informatiebrieven etc. worden zoveel mogelijk via de ParroApp verspreid. Het rapport wordt aan het kind meegegeven naar huis. De schoolgids en nieuwsbrief zijn bovendien in te zien op onze website: [www.bernardusschoolkeijenborg.nl](http://www.bernardusschoolkeijenborg.nl). De meest actuele informatie kunt u lezen in de ParroApp. De ParroApp kunt u installeren op een smartphone of is te bekijken via Parro.com. Inloggegevens ontvangt u via school.

Tevens heeft de Bernardusschool een [Facebookpagina](#). Alleen van kinderen waarvan wij schriftelijk toestemming hebben gekregen van de ouders, plaatsen wij foto's op onze website en Facebookpagina.

Er zijn kinderen bij ons op school, van wie de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Het rapport wordt aan uw kind(eren) meegegeven. In principe worden voor een ouderavond beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken op verzoek van de ouders. De data kunt u vinden in de ParroApp.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Meer informatie hierover staat op de website van PRO8: [www.pro8.nu](http://www.pro8.nu)

### Groep 1/2

De leerkrachten van groep 1/2 ontvangen de kinderen 's morgens op het schoolplein. Alleen bij slecht weer is de ontvangst binnen. Het programma van groep 1/2 wijkt op enkele fronten al van groep 3 t/m 8. Zo worden er géén toetsen afgenomen, maar zijn er screeningsmomenten. Vanaf schooljaar 2019-2020 worden er twee in plaats van drie rapporten per jaar meegegeven. Alle informatie is uitgebreid omschreven in de informatiebrochure van groep 1/2.

## De medezeggenschapsraad (MR)

Bij sommige belangrijke beslissingen moet de directeur eerst de ouders en het personeel raadplegen en dit gebeurt via de MR. Er zijn zaken waarover de directeur de MR alleen informeert en er zijn zaken waar de MR instemming moet verlenen voordat we aan de uitvoering van plannen mogen beginnen. De school en de MR werken samen in een open sfeer op basis van gelijkwaardigheid, waarbij ieder zijn of haar eigen expertise heeft. Het is belangrijk om als ouders en school van elkaar te blijven weten wat er speelt en waar prioriteiten en mogelijkheden liggen. Zo blijven we ook werkelijk "samen in beweging". De MR van onze school bestaat uit vijf leden: drie ouders en twee leerkrachten.

### Leden van de MR:

Oudergeleding	Teamgeleding
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ilse Vial (voorzitter)</li><li>• Miranda Sheridan (secretaris)</li><li>• Michel Menting</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mariëlle Overgoor</li><li>• Sylke Nusselder</li></ul>

## De ouderraad (OR)

De OR van onze school bestaat uit zeven leden.  
Dit schooljaar zijn de volgende ouders actief in de ouderraad:

- Sjoerd Huis in 't Veld (voorzitter)
- Carmen Wullink (penningmeester)
- Michel Menting (secretaris)
- Ilse Leenen
- Monique Klanderman
- Esther Sessink
- Nicole Hoosemans

Het doel van de OR is het bevorderen en coördineren van de samenwerking tussen ouders en de school.

## De luizenbrigade

Na elke vakantie worden de kinderen op school gecontroleerd op hoofdluis. De data van deze controles staan in de ParroApp en worden uitgevoerd door ouders van de school. U zou deze ouders erg helpen door op de controledagen te denken aan: geen staartjes of vlechten, geen gel of glitters in het haar. In groep 1/2 vindt de controle plaats in de klas en de kinderen uit de hogere groepen worden in kleine groepjes in de hal gecontroleerd.

## Mobiele telefoon

Het is de kinderen niet toegestaan om een mobiele telefoon mee te nemen naar school. Wanneer dit vanuit de thuissituatie toch nodig is, maken we hiervoor natuurlijk een uitzondering. Dit gebeurt dan in overleg met de groepsleerkracht, de telefoon wordt onder schooltijd uitgezet en bij de juf of meester ingeleverd.

## Pesten

De school stelt alles in het werk om te voorkomen dat plagerijen ontaarden in pestgedrag. Maar ook al doen we nog zo ons best om pestgedrag van de school te weren, het zou naïef zijn om te denken dat het bij ons niet kan voorkomen. Mocht u als ouder(s) een vermoeden van pesten hebben dan verzoeken wij u dit in een zo vroeg mogelijk stadium bij de leerkracht te melden, zodat we adequaat kunnen ingrijpen. We hebben op school een pestprotocol dat gebaseerd is op de uitgangspunten van de Kanjertraining.

U kunt dit protocol vinden op onze website [www.bernardusschoolkeijenborg.nl](http://www.bernardusschoolkeijenborg.nl) onder het kopje 'Veilige school'.  
Onze stelregel luidt: "Pesten? Dat pikken we niet!"



## Traktatie

Ieder kind dat jarig is, mag dat natuurlijk op school vieren. Wilt u bij het trakteren rekening houden met kinderen die een voedselallergie hebben?

In het kader van de 'gezonde school' vragen wij u vriendelijk om uw kind een gezonde traktatie mee te geven. Leuke en lekkere ideeën kunt u o.a. vinden op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl).

## Verjaardag van de juf of meester

De verjaardag van de juf of meester is een feestdag voor de kinderen.

De leerkracht maakt in overleg met de kinderen een programma. Als er meerdere leerkrachten in een groep werken worden de verjaardagen gezamenlijk gevierd. Het is niet de bedoeling dat u kosten maakt bij de attentie voor de jarige leraar; een mooie tekening of een knutselwerkje wordt juist gewaardeerd.

## Melding afwezigheid

Kinderen moeten de leeftijd van 4 jaar bereikt hebben om op de basisschool te worden toegelaten.

De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar geworden is. Dan gelden voor hen de leerplichtregels. Dat betekent dat ze bij een school moeten staan ingeschreven en er de lessen volgens het rooster volgen.

Wanneer uw kind door ziekte of andere onvoorziene omstandigheden niet op school kan komen, verzoeken wij u dit vóór schooltijd te melden. Het is voor de school noodzakelijk om te weten waar de kinderen zijn tijdens de lesuren.

## Verlof buiten de vakanties

In bijzondere gevallen is het mogelijk om verlof te vragen:

- buitengewoon verlof;
- verlof voor buitenschoolse ondersteuning.

Sinds 1 augustus 2005 is er een andere interpretatie van de Verlofregeling basisschoolleerlingen van kracht. De afspraken zijn in het directiebestuur van de voormalige gemeente Hengelo Gld en in samenspraak met de leerplichtambtenaar van de gemeente Bronckhorst tot stand gekomen.

Voor aanvragen voor buitengewoon verlof kunt een formulier vragen bij de directeur. Op de achterzijde van dit formulier staan de omstandigheden waarin wij buitengewoon verlof mogen geven. De directie beoordeelt de verlofaanvraag (toetst de aanvraag aan de leerplichtwet) en geeft zo spoedig mogelijk een reactie. Een meer uitgebreide toelichting vindt u op de website van de gemeente Bronckhorst via deze [link](#). Verlofaanvragen dienen minimaal twee weken voor de dag van verlof te worden ingediend. Bij bijzonder vakantieverlof geldt dat de aanvraag minstens 8 weken van tevoren ingediend moet worden.

## Melding infectieziekten

Rodehond, krentenbaard, enz. wie ontkomt er in zijn/ haar leven niet aan?

Op school is de kans op besmetting niet ondenkbeeldig, omdat in een relatief beperkte ruimte veel mensen elkaar ontmoeten. Wilt u in **alle gevallen** melding doen van infectieziekten. De school is verplicht om besmetting met een infectieziekte zo snel mogelijk door te geven aan de GGD en maakt gebruik van de website van de GGD waarin staat hoe gehandeld dient te worden. Daarnaast kan zij advies bij de GGD inwinnen.

De directie beslist op grond van de verkregen medische adviezen of een kind al of niet de school mag bezoeken. Ons beleid ten aanzien van kinderen met krentenbaard (door de huisarts gediagnosticeerd) is dat kinderen pas weer op school mogen komen 2 dagen na het starten van een antibiotica behandeling of als de blaasjes zijn ingedroogd.

## Allergieën en medicijngebruik

Op het inschrijfformulier staat vermeld, dat wij op de hoogte gesteld willen worden van bijzondere gegevens zoals medische gegevens, medicijngebruik op school, allergieën, enz. Zonder een schriftelijke verklaring van u mag een leraar geen medicijnen aan een leerling verstrekken of een medische handeling verrichten.

Bij de directeur kunt u een verklaring ophalen waardoor na ondertekening door u acties in het belang van de leerling ondernomen kunnen worden. Waar nodig dienen ouders de leerkrachten te instrueren over de toediening van de medicijnen. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder(s) om de school goed geïnformeerd te houden. Denk hierbij ook aan controleren datum van de medicijnen.

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect geprikt wordt of iets dergelijks. Wanneer er meer nodig is dan een pleister of de reguliere verzorging van een insectenbeet, zal de school altijd contact opnemen met de ouder(s) of een andere door hen aangewezen persoon.

Een enkele keer kan het voorkomen dat deze personen niet te bereiken zijn. De leerkracht maakt dan een zorgvuldige afweging of een arts geconsulteerd moet worden. Wanneer u het hiermee niet eens bent dient u dit aan te geven bij de groepsleerkracht van uw kind.

## Publicatie van foto's op de website van de school

Als school hebben we te maken met de Privacywetgeving (AVG). Om die reden zullen we u eenmalig schriftelijk om toestemming vragen om foto's van uw kind op onze website en/of Facebookpagina en/of schoolgids en nieuwsbrief te publiceren. Bij het plaatsen van foto's met uw toestemming kan het voorkomen dat een foto naar uw mening beter niet geplaatst kon worden. Wilt u in dit geval contact opnemen met de leerkracht of directeur? Ook wanneer u uw privacy voorkeuren wilt wijzigen, kunt u dit schriftelijk kenbaar maken bij de leerkracht.

## Schoolverzekering

Met ingang van 1 januari 2014 heeft PRO8 een bovenschoolse collectieve ongevallenpolis afgesloten. Deze verzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd.

N.B.: Een schoolreisje wordt gezien als een evenement in schoolverband. Dit is dus gedekt op de polis (geldt ook voor het buitenland)!

Denkt u bij het woord ongeval nu niet aan schade, welke door schuld van uw kind wordt veroorzaakt aan anderen. U zult daarvoor ongetwijfeld zijn verzekerd middels een door u afgesloten aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (WA-verzekering). Materiële schade is via school niet te verzekeren.

Lees meer over verzekeringen en aansprakelijkheid op [www.pro8.nu](http://www.pro8.nu), onder het kopje "ouders".

## Schoolfotograaf

Jaarlijks worden de kinderen gefotografeerd. Dit schooljaar komt de schoolfotograaf op maandag 18 november 2019.

## Gevonden voorwerpen

In de hal bij het lokaal van groep 8 staat een kist voor de gevonden voorwerpen. Voor elke vakantie wordt de inhoud op de speelplaats (bij goed weer) of op een tafel in de hal uitgesteld. De voorwerpen die achterblijven gaan vervolgens naar een goed doel.



## Verkeersveiligheid

Rond de schoolbegin- en de schooleindtijden is het erg druk rond de school. Wilt u tijdens die tijden de St. Bernardusstraat alleen in rijden vanaf de Pastoriestraat en dan alleen rechts parkeren. Vervolgens kan via de Teubenweg de straat weer verlaten worden. Wij verzoeken u om bij het in- en uitstappen goed te letten op de veiligheid van die kinderen en van andere weggebruikers.

Verder willen wij u vragen om zoveel mogelijk met de fiets te komen en wanneer u dichtbij woont de kinderen lopend naar school te brengen. Komt u op de fiets? Wacht u dan op de stoep voor het schoolhek en niet op de straat.

Alle ouders, opa's, oma's en oppassers zijn van harte welkom om na schooltijd op het schoolplein te wachten tot de kinderen uit school komen. Bij slecht weer kunt u eventueel in de hal van de school wachten.

Op het schoolplein wordt niet gefietst, om te voorkomen dat er ongevallen gebeuren.

## Extra informatie

### Continuurooster

Onze school kent een continuurooster. Alle leerlingen blijven de hele dag op school. We hebben een gezamenlijk moment waarop wij eten. In de pauze kunnen de leerlingen kiezen uit verschillende activiteiten. Er wordt voor een afwisselend aanbod gezorgd. De leerkrachten begeleiden hierbij.

### Schooltijden

08.20 uur	kinderen mogen naar binnen
08.30 uur	de les begint
10.00 uur	gelegenheid voor tussendoortje
10.15 uur	15 minuten pauze
12.00 uur	lunch
12.15 uur	15 minuten pauze
14.00 uur	naar huis

### Begin van de dag

Vanaf 08.20 uur mogen de kinderen naar binnen. De ouders mogen dan nog even mee, zodat de kinderen hun werk kunnen laten zien. Om 08.30 beginnen we met de les, de leerkracht zal alle leerlingen bij binnenkomst een hand geven.

### Eten en drinken

Op de ochtenden hebben wij een moment dat wij eten en drinken. U kunt uw kind bijvoorbeeld brood, fruit en iets te drinken mee geven. Het is niet de bedoeling dat kinderen snoep, of drinken met prik meekrijgen.

Soms vergeten leerlingen hun trommel en/of beker, daarom is het wel handig als hun naam erop staat.

### Zorg voor de omgeving

Met elkaar zorgen we ervoor dat de omgeving er verzorgd en netjes uit ziet. De leerlingen hebben hier een groot aandeel in. Maak je rommel, dan ruim je het ook weer op. Op deze manier voelen de leerlingen zich verantwoordelijk voor hun omgeving.

### Festiviteiten

Er zijn verschillende festiviteiten die jaarlijks terugkeren:

- Schoolkamp groep 8
- Kinderboekenweek
- Sinterklaas
- Kerstmis
- Carnaval
- Pasen
- Schoolreisje
- Musical groep 8
- Kunstproject
- Sportdag
- Schoolvoetbal

### Creacircuit

Vrijdagmiddag wordt met ingang van schooljaar 2019-2020 ingevuld met een creatief circuit (Kunstkr8), waarbij de groepen 3 t/m 8 groepsdoorbroken gaan werken. Kunst,- cultuur- en muziekeducatie zijn daarbij het uitgangspunt, waarbij jongere en oudere kinderen zullen leren van en met elkaar. Uiteraard gebeurt dit onder begeleiding van de leerkrachten van groep 3 t/m 8.

### Sinterklaas

Ieder jaar komt Sinterklaas ook op de Bernardusschool. Hij wordt door de kinderen en de ouders verwelkomd op het plein en aansluitend gaat hij met de kinderen om ongeveer 08.30 uur naar binnen. Vervolgens gaat Sinterklaas naar de speelzaal en komen alle groepen t/m groep 5 om beurten bij Sinterklaas. Als de Sint tijd over heeft, gaat hij de klassen rond, ook bij de bovenbouw.

### Kerst

Kerstmis wordt gevierd op de laatste woensdag voor de kerstvakantie. Het hangt af van wat er georganiseerd wordt of we naar de kerk gaan of op school blijven. Als we naar de kerk gaan, worden ouders ook uitgenodigd om te komen. Er is immers plaats genoeg. Wanneer we op school blijven, vieren we dat met de kinderen alleen.

### Carnaval

Carnaval vieren we gezamenlijk in de hal van de Bernardusschool. Alle kinderen mogen die dag verkleed naar school komen.

### Pasen

De Paasviering vieren we met alle kinderen van de school op Witte Donderdag. Dit gebeurt gewoon onder schooltijd.

### Manier van werken

Tijdens de les werken de leerlingen individueel of samen. Ieder werkt op zijn/haar eigen niveau. Wij geven passend onderwijs, dat wil zeggen dat we iedere leerling op maat les willen geven.

### Huiswerk

De leerlingen in groep 7 en 8 krijgen wekelijks huiswerk als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

### Toetsen

Het hele jaar door worden er bij de leerlingen toetsen afgenomen. Soms zijn dit methode gebonden toetsen, soms niet-methode gebonden toetsen. Dit is om naast het beeld van de leerkracht een zo compleet mogelijk beeld van uw kind te krijgen. De niet- methode gebonden toetsen zijn op het gebied van (hoofd)rekenen, (werkwoord)spelling, technisch- en begrijpend lezen.

Groep 8 maakt in april de centrale eindtoets. Op de Bernardusschool wordt de IEP-eindtoets afgenomen. In november is er een voorlichtingsavond voor ouders van groep 8 over de eindtoets en het voortgezet onderwijs.

### Rapporten

De leerlingen krijgen 2 keer per jaar een rapport. In februari en in juni.

### Contact met de leerkracht

In de eerste weken van het schooljaar zijn er startgesprekken gepland. Dit zijn gesprekken waarin we graag van ouders en kind informatie willen krijgen, bijvoorbeeld: hoe ziet u uw kind? Waar is uw kind goed/ minder goed in en wat zijn de dingen waar we op school rekening mee kunnen houden etc.

Tijdens het schooljaar zijn er 3 momenten gepland waarin de (vervolg) gesprekken plaats vinden zodat de mogelijkheid er is om elkaar regelmatig te spreken over het welbevinden en de vorderingen van uw kind(eren). De gesprekken vinden plaats na schooltijd. Uiteraard is het altijd mogelijk om op andere momenten een afspraak te maken met de leerkracht. Heeft u vragen of maakt u zich zorgen? Deel het met ons. Wij vinden de samenwerking met u heel belangrijk!

